

Fiche de poste stagiaire

Coordinateur.ice de projet

Présentation d'EuroCité

EuroCité est un think tank européen progressiste d'engagement citoyen, basé à Paris et à Bruxelles. Nous sommes un incubateur d'idées et une plateforme numérique, au service de la participation des citoyens dans la vie publique en Europe. EuroCité est un think tank exclusivement composé de bénévoles et à vocation pro-européenne qui aspire à une plus grande intégration et au renforcement de la solidarité à l'échelle de l'Union.

Missions du/de la stagiaire

La mission sera d'assister, de manière polyvalente, l'équipe bénévole d'EuroCité sur les différents projets de l'association :

- La réalisation d'interviews et d'articles pour le projet **Nous, Présidentes**, avec des femmes expertes des domaines de compétences européens. Ces interviews auront lieu en présentiel ou à distance. Ce projet intervient dans le cadre de la présidence française du conseil de l'Union Européenne. Il s'agit, entre autres, de l'identification des personnalités à interviewer, la préparation des questions, la coordination et la conduite des interviews, les retranscriptions ainsi que la rédaction d'articles.
- **L'organisation d'événements** en lien avec le projet **Nous, Présidentes**.
- **L'organisation de séances de ciné-débat** dans le cadre du projet EuroCiné.
- **La gestion de la communication** d'EuroCité sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn).

Et éventuellement :

- **La production d'un article** de fond ou de blog sur un sujet défini d'un commun accord entre la.le stagiaire et les maîtres de stage. L'article a vocation à être publié sur le site d'EuroCité.
- **La traduction d'articles** d'EuroCité dans la langue maternelle du stagiaire.
- La gestion de **tâches administratives**, par exemple des demandes de subvention.

Compétences requises

- Un profil dynamique et rigoureux dans le travail à l'aise en public, capable de rédiger des notes, de prendre des initiatives et d'effectuer des recherches.
- Un excellent niveau de français (C2) est indispensable, ainsi qu'un très bon niveau d'anglais (C1). Un très bon niveau dans une autre langue européenne est un atout supplémentaire.
- Une bonne connaissance de l'Union européenne, avec un plus pour une sensibilité aux questions de la place des femmes en politique ou des inégalités de genre dans l'Union européenne.
- Un haut niveau rédactionnel.
- Une bonne capacité organisationnelle et de travail en autonomie.
- Connaissance des réseaux sociaux.

Maîtres de stage

- Sabine Cardona et Benoit Malmontet

Informations complémentaires

- Prise de fonction : dès que possible
- Durée souhaitée : 2 à 3 mois, temps partiel possible
- Stage rémunéré (minimum légal)
- Le stage se déroulera en télétravail depuis un lieu défini par la.le stagiaire. Le présentiel est envisageable si souhaité par la.le stagiaire (à Paris).
- Convention de stage obligatoire

Apports du stage pour le.a stagiaire

- Une plongée directe dans l'ensemble de la vie d'une jeune association, très active et reconnue parmi les think tanks de gauche sur les questions européennes.
- Le.la stagiaire aura l'occasion de « toucher à tout » : de la rédaction et traduction d'articles et la réalisation d'interviews sur des sujets européens à la gestion de la communication, en passant par l'appui à l'organisation des événements d'EuroCité.
- Au cours de son stage, le.a stagiaire acquerra également une certaine connaissance du milieu politique et européen, ses institutions, ses lieux, ses réseaux.

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse de contact ci-dessous.

Contact

Sabine Cardona

sabine.cardona@eurocite.eu